

УСЛУГА № ОБАЗ – 18 - 2082

Издаване на удостоверение за идентичност

Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:
"Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево

Изпълнител на услугата:
Дирекция "ТСУ"

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:
Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, ал. 1 от ПЗР на ЗКИР

Необходими документи:

- Попълнено заявление
- Документ за собственост /копие /,
- Удостоверение за наследници при необходимост,
- Документ за платена такса.
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник

Такса на административната услуга:

обикновена услуга:	14 работни дни	-	6,00лв.
бърза услуга:	3 работни дни	-	12,00лв.
експресна услуга:	1 работен ден	-	18,00лв.

Срок на действие на индивидуалния административен акт: няма нормативно регламентиран срок.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ **IBAN:** BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ **UNCRBGSF**
 - ✓ **„УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД - клон Севлиево**
 - ✓ **Код за вида плащане: 448001**

ЗАЯВЛЕНИЕ

за удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2082)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление
на юридическото лице: гр./с., община.....,
област..... ул. (ж.к.) , тел.:
....., електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

По силата на приложения документ съм собственик на поземлен имот с
идентификатор....., парцел (УПИ), квартал
....., по плана на гр./с.
от..... г.

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за идентичност на имота
между документа за собственост и сега действащия план или между стар и нов план на
населеното място на гр./с./....., община
....., област

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър.

Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година
..... в Службата по вписванията (отбележете със знак , когато
документът е вписан, и попълнете данните за вписването).

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато
плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:.....

(подпис)